

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА

СОГЛАСОВАНО

Директор туристического агентства
«Планета-Тур»

_____ Л.И.Едиханова

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ СКФКУиС

_____ М.Б.Мусакаев

М.П.
« ____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

Специальность 43.02.10 Туризм

Уровень основной образовательной программы: базовый

Специальность: туризм

Форма обучения: очная/заочная

Срок освоения ПССЗ: 2 года 10 мес.

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Предоставление турагентских услуг разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 474 от 7 мая 2014_г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ №32806 от 19 июня 2014г., укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский колледж физической культуры, управления и сервиса.

Разработчики:

Вахитова Диана Лермановна – преподаватель специальных дисциплин

Газизуллина Ксения Ивановна – преподаватель специальных дисциплин

РАССМОТРЕНО:

ПЦК специальности «Туризм»

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____

СОГЛАСОВАНО:

ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УМР

_____ Р.Р.Асфандияров

« ____ » _____ 201__

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 01. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
6.	СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 «Туризм», квалификация – специалист по туризму, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам усвоения производственной практики

Целью производственной практики является систематизация, обобщение, закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;

- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;

- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ 01 «Предоставление турагентских услуг» – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности специалиста по туризму, в том числе профессиональными (ПК) и общекультурными (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 01. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ**

3.1. Тематический план

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	
1	ПМ 01 «Предоставление турагентских услуг»	4	72	Дневник по практике
	Итого		72	Зачет с оценкой

3.2. Содержание производственной практики

№ п/п	Виды работ	Тематика заданий	Трудое мкость (в часах)	Формы представления в отчете
1	2	3	4	5
1.	Подготовительный этап.	Организационное собрание (план практики, правила оформления дневника практики, отчетность и аттестация по итогам практики). Вводный инструктаж по охране труда.	2	Таблица
2.	Знакомство с учебной базой производственной практики.	1. Тип предприятия, специализация. 2. Место размещения, юридический адрес. 3. Структурная схема предприятия в зависимости от выполняемых функций. 4. Характеристика организационно-правовой формы предприятия	6	Таблица Карта Схема Ксерокопии учредительных документов (ИНН, ОГРН, устав первая и последняя страница).
3.	Выявление и анализ запросов потребителей и возможностей их реализации.	В ходе беседы с клиентом выявить его потребности по организации отдыха (страна, место назначения, цели путешествия, продолжительность путешествия, транспортное обеспечение тура,	12	Программа тура (3 примера)

		условия размещения и организации питания, программа тура, дополнительные условия, сегмент потребителей и их количество) и провести анализ этих потребностей.		
4.	Информирование потребителя о туристских продукта.	<ol style="list-style-type: none"> Сбор, обработка и анализ информации о странах: <ul style="list-style-type: none"> Турция; Египет; Тунис; ОАЭ; Греция; Кипр; Таиланд; Испания; Италия; Вьетнам; Болгария; Чехия; Доминиканская Республика; Черногория. 	14	Перечень информации, включающий в себя столицу, климат, валюту, туристские центры, информацию об отелях (по одному отелю каждой категории - 3, 4 и 5 звезд).
5.	Расчет стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя	<ol style="list-style-type: none"> Осуществлять подбор тура, расчет его стоимости. Осуществлять бронирование туров с использованием современной офисной техники и систем онлайн бронирования на сайтах туроператоров. 	8	Скриншоты с сайтов туроператором с оформленным туром (3 варианта тура).
6.	Оформление турпакета (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	<ol style="list-style-type: none"> Оформление ваучеров на приобретенные потребителем услуги: транспорт, размещение, питание. Оформление страхового полиса. 	6	Ксерокопии турпутевки, ваучера, страхового полиса

7.	Оказание визовой поддержки потребителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз. 2. Заполнение заявления на получение визы. 	6	<p>Список документов для оформления визы в страну по выбору.</p> <p>Ксерокопия заявления</p>
8.	Оформление документов строгой отчетности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление договора о туристском обслуживании; 2. Оформление туристской путевки (форма ТУР-1); 3. Оформление приходно-кассового ордера; 4. Памятка об отеле. 	6	Копии документов
9.	Разработка стратегии продвижения турпродукта с использованием современной офисной техники	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка рекламного объявления для продвижения турпродукта 2. Размещение рекламного объявления на площадках сети Интернет 3. Составление контент-плана продвижения турпродукта 	6	Скриншот, образец контент-плана
10.	Заключительный этап.	Написание отчёта по результатам практики. Подготовка к аттестации по итогам производственной практики.	4	Отчёт по практике, включающий сведения о конкретно выполненной работе в период практики, дневник практики.
11.	Защита отчета по практике		2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для освоения дисциплины требуется учебная аудитория, которая должна удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и быть оснащена типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература:

1. Быстров С.А. Технология продаж и продвижения турпродукта. – М.: КноРус, 2017.
2. Любавина Н.Л., Кроленко Л.А., Нечаева Т. А. Технология и организация турагентской деятельности. - М. : Издательский центр «Академия», 2014.

Дополнительная учебная литература:

1. Виноградова Т.В. Технология продаж турпродукта. – М.: «Академия», 2012.
2. Голова А.Г. Управление продажами: учебник. – М.: Дашков и Ко, 2015.
3. Гребенюк Д.Г. Технология продаж и продвижения турпродукта. – М.: Академия, 2016.
4. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. - М.;КНОРУС,2010.
5. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учеб. пособие для СПО / Л. П. Гаврилов. — 2-е изд., доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 433 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09064-2.
6. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства : учебник и практикум для СПО / В. А. Поляков, А. А. Романов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 502 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10539-1.
7. Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для СПО / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 552 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8974-8.

Интернет-ресурсы:

1. <https://reestr-ta.ru>

2. <https://www.russiatourism.ru/operators/>
4. <https://www.gosuslugi.ru>
5. <https://tonkosti.ru>

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (коллекция книг для СПО), договор № 37-64 от 26.12.2018.
2.	Электронно-библиотечная система ЦГБ г.Стерлитаак, договор № 11 от 01.09.2018.
3.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks», договор №3964 от 27.03.2018
4.	Электронно-библиотечная система «Ай Пи Эр Медиа», договор №3965 от 27.03.2018

4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2007
Microsoft Windows 7 Standard

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Выполнение работ проходит концентрированно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по производственной практике: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля по специальности или наличие курсов повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики проводится преподавателем в процессе обучения.

По итогам практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и представившие дневники по практике. Формой итогового контроля прохождения практики или ее этапа является защита дневника.

	Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	Защита практики
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах	
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения проверяют у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Защита практики
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Оценка эффективности и качества выполнения работ по профессии	
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации процесса обслуживания туристов	

ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные	
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование новейшего оборудования.	
ОК-6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области организации процесса обслуживания туристов	

6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

При наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимо дополнительное согласование с работодателем условий реализации программы производственной практики